RENGLÓN UNO
CAPACITACIÓN A DISTANCIA

22 años redescubriendo personas
e innovando empresas

COMUNICACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES

Curso online
Sincrónico y Asincrónico

OBJETIVOS

- Entender la comunicación como un proceso clave en el ámbito organizacional.
- Identificar las oportunidades de mejora tanto en lo laboral como las propias habilidades comunicacionales a desarrollar.
- Reflexionar sobre buenas prácticas y adquirir herramientas aplicables para la efectividad en la comunicación.

METODOLOGÍA

Curso teórico-práctico online, con clases presenciales por Zoom, apoyas por grupos de whatapp y guías de aprendizaje para reflexionar sobre las temáticas tratadas.
Los conceptos son abordados desde una perspectiva de aprendizaje vivencial, contemplando el análisis de casos reales, autoevaluaciones para generar planes de mejora y reflexiones sobre cómo llevar a los diversos ámbitos, los conocimientos adquiridos.

¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?

Supervisores, Jefes, Encargados, Líderes de equipos, Mandos Medios en general y todas aquellas personas que trabajen con personal a cargo y que tengan la responsabilidad de la eficiencia de la Empresa, ya sean pequeñas, medianas o grandes empresas industriales, comerciales o de servicios. Dueños de micro y pequeñas empresas. Personas que deseen formarse para desempeñar la función de Mandos Medios y todo aquel que quiera capacitarse en el tema.

CERTIFICACIÓN

Diploma de Participación.
Se entrega en formato digital con código QR que certifica su veracidad.

DURACIÓN Y FRECUENCIA

Duración: 4 clases. - Inicio: 15 de abril de 2024.
Frecuencia: 2 clases por semana – Lunes y miércoles de 19 a 21 hs.

COSTO DEL CURSO Y FORMAS DE PAGO

FORMAS DE PAGO	COSTO DEL CURSO
Tarjetas de Crédito	Hasta 12 cuotas de $ 458.- (Total: $ 5.500)
Contado con Descuento	**$ 5.000.-**

Costos bonificados para grupos.

TEMARIO

- Definición. Objetivos de la comunicación.
- Elementos que intervienen en la comunicación.
- Formas de comunicación.
- La palabra. El proceso de la comunicación.
- Ruidos y obstáculos en la comunicación interpersonal.
- La escucha activa.
- Más importante que hablar es escuchar.
- Elementos que intervienen en una escucha activa.
- La comunicación emocional.
- La comunicación en los grupos
- La comunicación en la empresa.
- La cultura como factor determinante del modelo comunicacional.
- Medios de comunicación.
- Comunicación formal/informal.
- El rumor.
- Cómo mejorar las comunicaciones en la empresa.
- Mejorando las comunicaciones desde el mensaje, desde el vínculo, por el canal apropiado.
- Cómo comunicar a las nuevas generaciones.
- Las reuniones efectivas mejoran la comunicación en la empresa.
- Motivos para convocar a reunión.
- Fases de la preparación de reuniones.
- Momento de apertura. Momento de desarrollo. Momento de cierre. Seguimientos posteriores.

IMPORTANTE

Los gastos con capacitación de dependientes regulares de empresas, son pasibles de deducción en la liquidación del IRAE.

Inscriptos en el Registro Único de Entidades de Capacitación (RUEC) del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social Nº 1336.

Inscriptos en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

Inscriptos en Instituto Nacional de Empleo y Formación Profesional (INEFOP) Nº 003.