RENGLÓN UNO
CAPACITACIÓN A DISTANCIA

22 años redescubriendo personas
e innovando empresas

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Curso Online Asincrónico

OBJETIVOS

Conocer qué es la planificación y para qué sirve. Distinguir entre los diferentes niveles de utilización de la planificación. Aprender las técnicas de planificación y utilizarla para el seguimiento de tareas complejas o con múltiples etapas. Aplicarla en el cumplimiento de sus responsabilidades o el logro de sus objetivos.

METODOLOGÍA

Curso teórico-práctico online, con clases presenciales por Zoom, apoyadas por grupos de whatapp (videos, bibliografía, trabajos domiciliarios) y guías de aprendizaje para reflexionar sobre las temáticas tratadas. Se realizan presentaciones teóricas por parte del docente, simulación y resolución de problemas reales, propuestos por el docente y también estudio de casos cotidianos de la actividad de los participantes.

¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?

Gerentes, Jefes de Área, Líderes de Proceso, Líderes de Proyectos y todo el que esté vinculado con los procesos de Planificación Estratégica en una organización. Profesionales y Estudiantes Universitarios que busquen actualizar sus conocimientos y quienes estén en condiciones de insertarse en el Área de Recursos Humanos.

CERTIFICACIÓN

Diploma de Participación.
Se entrega en formato digital con código QR que certifica su veracidad.

DURACIÓN

Duración: 12 clases. Inicio: Según disponibilidad del alumno.

COSTO DEL CURSO Y FORMAS DE PAGO

FORMAS DE PAGO	COSTO DEL CURSO
Tarjetas de Crédito	Hasta 10 cuotas de $ 500.- (Total: $ 5.000)
Contado con Descuento	**$ 4.500.-**

TEMARIO

- Qué es la planificación.
- Para qué sirve planificar.
- Ciclo clásico de gestión.
- La planificación como un proceso.
- Cómo se relaciona con otros factores de la acción ejecutiva.
- Qué no es la planificación.
- Tipos de planificación.
- Niveles de planificación.
- Planificación estratégica.
- Planificación táctica.
- Planificación operativa.
- Ajustando el zoom, equivalencia con niveles de objetivos.
- Diferencia entre plan y estrategia.
- Planificación, organización y procedimiento. Enfoques estratégicos: proyectiva y prospectiva. Tipos de estrategias.
- Cómo planifico. Etapas del proceso de planificación.
- La planificación como un mapa. Componentes de un plan.
- Modelos de gestión.
- Herramientas. Herramientas de búsqueda y recopilación de información. Herramientas de análisis. Herramientas de fijación de objetivos.
- Herramientas de organización. Herramientas de comunicación y gestión. Herramientas de programación y seguimiento temario: concepto, utilidad.
- Ciclo de gestión. Quiénes somos, dónde estamos, adónde vamos.
- Cómo llegar a la meta: recursos, tecnología, metodología.

IMPORTANTE

Los gastos con capacitación de dependientes regulares de empresas, son pasibles de deducción en la liquidación del IRAE.

Inscriptos en el Registro Único de Entidades de Capacitación (RUEC) del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social Nº 1336.

Inscriptos en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

Inscriptos en Instituto Nacional de Empleo y Formación Profesional (INEFOP) Nº 003.