



RENLÓN UNO
CAPACITACIÓN A DISTANCIA

22 años redescubriendo personas
e innovando empresas

COMUNICACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES

Curso online
Sincrónico y Asincrónico



OBJETIVOS

Entender la comunicación como un proceso clave en el ámbito organizacional.
Identificar las oportunidades de mejora tanto en lo laboral como las propias habilidades comunicacionales a desarrollar.
Reflexionar sobre buenas prácticas y adquirir herramientas aplicables para la efectividad en la comunicación.



METODOLOGÍA

Curso teórico-práctico online, con clases presenciales por Zoom, apoyas por grupos de whatsapp y guías de aprendizaje para reflexionar sobre las temáticas tratadas.
Los conceptos son abordados desde una perspectiva de aprendizaje vivencial, contemplando el análisis de casos reales, autoevaluaciones para generar planes de mejora y reflexiones sobre cómo llevar a los diversos ámbitos, los conocimientos adquiridos.



¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?

Supervisores, Jefes, Encargados, Líderes de equipos, Mandos Medios en general y todas aquellas personas que trabajen con personal a cargo y que tengan la responsabilidad de la eficiencia de la Empresa, ya sean pequeñas, medianas o grandes empresas industriales, comerciales o de servicios. Dueños de micro y pequeñas empresas. Personas que deseen formarse para desempeñar la función de Mandos Medios y todo aquel que quiera capacitarse en el tema.



CERTIFICACIÓN

Diploma de Participación.



DURACIÓN Y FRECUENCIA

Duración: 4 clases. - Fecha: 25 de setiembre al 4 de octubre.
Frecuencia: 2 clases por semana – Lunes y miércoles de 19 a 21 hs.



COSTO DEL CURSO Y FORMAS DE PAGO

FORMAS DE PAGO	COSTO DEL CURSO
Tarjeta de Crédito	3 cuotas de \$ 1.500.- (Total: \$ 4.500)
Contado con Descuento	\$ 4.000.-



TEMARIO

- ¿Qué es comunicarse?
- ¿Cómo nos comunicamos?
- Ni buena ni mala, comunicación efectiva.
- Estructura de la comunicación.
- Problemas de comunicación en sus organizaciones (Análisis)
- Identificación de barreras: medio ambientales, verbales, interpersonales.
- Qué comunicar:
- Mensaje.
- A quién comunicar: público.
- Cómo comunicar: canales y códigos
- Cuándo y dónde: la importancia del contexto y los tiempos.
- Confusiones comunes: DIFUNDIR, INFORMAR, CONSULTAR, REPORTAR, COMUNICAR.
- Habilidades comunicacionales: escucha activa y empatía.
- La instancia de feedback como momento de comunicación crucial para el líder.
- La comunicación interna como proceso estratégico.



IMPORTANTE

El contenido temático de este curso puede modificarse o adaptarse a las reales necesidades de la empresa contratante.

Los gastos con capacitación de dependientes regulares de empresas, son pasibles de deducción en la liquidación del IRAE.

Inscriptos en el Registro Único de Entidades de Capacitación (RUEC) del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social N° 1336.

Inscriptos en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).