



## OBJETIVOS

Conocer qué es la planificación y para qué sirve. Distinguir entre los diferentes niveles de utilización de la planificación. Aprender las técnicas de planificación y utilizarla para el seguimiento de tareas complejas o con múltiples etapas. Aplicarla en el cumplimiento de sus responsabilidades o el logro de sus objetivos.



## METODOLOGÍA

Curso teórico-práctico online, con clases presenciales por Zoom, apoyadas por grupos de whatsapp (videos, bibliografía, trabajos domiciliarios) y guías de aprendizaje para reflexionar sobre las temáticas tratadas. Se realizan presentaciones teóricas por parte del docente, simulación y resolución de problemas reales, propuestos por el docente y también estudio de casos cotidianos de la actividad de los participantes.



## ¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?

Gerentes, Jefes de Área, Líderes de Proceso, Líderes de Proyectos y todo el que esté vinculado con los procesos de Planificación Estratégica en una organización. Profesionales y Estudiantes Universitarios que busquen actualizar sus conocimientos y quienes estén en condiciones de insertarse en el Área de Recursos Humanos.



## CERTIFICACIÓN

Diploma de Participación.



## DURACIÓN

Carga horaria: 12 hs.



## COSTO DEL CURSO Y FORMAS DE PAGO

Consúltenos por nuestro whatsapp 099 88 25 25.



### Importante:

Las empresas interesadas pueden solicitar subsidios, para esta u otra capacitación, a través de INEFOP.

Con gusto, le brindaremos la información necesaria para realizar esta solicitud.

Nuestro número de registro en Inefop: ECA 003.



## TEMARIO

### QUÉ ES LA PLANIFICACIÓN

- Para qué sirve planificar.
- Ciclo clásico de Gestión.
- La Planificación como un proceso.
- Cómo se relaciona con otros factores de la Acción Ejecutiva.
- Qué no es la Planificación.

### TIPOS DE PLANIFICACIÓN

- Niveles de Planificación.
- Planificación Estratégica.
- Planificación Táctica.
- Planificación Operativa.
- Ajustando el zoom, equivalencia con niveles de objetivos.
- Diferencia entre Plan y Estrategia.
- Planificación, Organización y Procedimiento.
- Enfoques estratégicos: Proyectiva y Prospectiva.
- Tipos de Estrategias.

### CÓMO PLANIFICO

- Etapas del proceso de planificación.
- La Planificación como un mapa.
- Componentes de un plan.
- Modelos de gestión.

### HERRAMIENTAS

- Herramientas de Búsqueda y Recopilación de Información.
- Herramientas de Análisis.
- Herramientas de Fijación de Objetivos.
- Herramientas de Organización.
- Herramientas de Comunicación y Gestión.
- Herramientas de Programación y Seguimiento Temario.
- Concepto, utilidad.
- Ciclo de gestión.
- Quiénes somos, dónde estamos, adónde vamos.
- Cómo llegar a la meta: recursos, tecnología, metodología.



## IMPORTANTE

El contenido temático de este curso puede modificarse o adaptarse a las reales necesidades de la empresa contratante.

Los gastos con capacitación de dependientes regulares de empresas, son pasibles de deducción en la liquidación del IRAE.

Inscriptos en el Registro Único de Entidades de Capacitación (RUEC) del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social N° 1336.

Inscriptos en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).