



OBJETIVOS

Para tener buenos empleados, no es suficiente realizar una buena Selección Técnica de Personal, se debe también Capacitarlos o realizar una Gestión de Talentos, desarrollando sus competencias y Planeando sus Carreras futuras. El objetivo de este curso es brindarle a los participantes, las herramientas necesarias para poder gestionar adecuadamente los Talentos de la Organización.



METODOLOGÍA

Curso teórico-práctico online, con clases presenciales por Zoom, apoyadas por grupos de whatsapp (videos, bibliografía, trabajos domiciliarios) y guías de aprendizaje para reflexionar sobre las temáticas tratadas. Se realizan simulaciones de problemas reales, propuestos por el docente y también estudio de casos cotidianos de la actividad de los participantes.



¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?

Gerentes, Mandos Medios, Encargados, Negociadores y toda persona relacionada directa o indirectamente con Recursos Humanos y Relaciones Laborales, tanto de pequeñas, medianas y grandes empresas del sector industrial, comercial o de servicios. Personal de Dirección que ya esté desempeñando cargos en los Departamentos de Recursos Humanos. Personal Gerencial y Jefaturas en general, que deseen acceder al conocimiento de técnicas que les brinden la posibilidad de hacer progresar a las personas de la organización y desarrollar su propio crecimiento. Profesionales y Estudiantes Universitarios (psicólogos, relaciones laborales, contadores) que busquen actualizar sus conocimientos y quienes estén en condiciones de insertarse en el Área de Recursos Humanos.



CERTIFICACIÓN

Diploma de Participación.



DURACIÓN Y FRECUENCIA

Duración: 4 clases. - Fecha: 29 de agosto al 7 de setiembre

Frecuencia: 2 clases por semana – Lunes y miércoles de 19 a 20:30 hs.



COSTO DEL CURSO Y FORMAS DE PAGO

FORMAS DE PAGO	COSTO DEL CURSO
Tarjeta de Crédito	2 cuotas de \$ 1.850.- (Total: \$ 3.700)
Contado 10% OFF	\$ 3.330.-



TEMARIO

Gestión del Talento de las Personas.

Capacitación y Desarrollo.

Educación y Sociedad.

Cuestiones idiomáticas.

Una cuestión previa: la Inducción.

¿Capacitación o Gestión del Conocimiento?

Definición de Capacitación.

Objetivos de la Capacitación.

Planificación de la Capacitación.

Determinación de las Necesidades de Capacitación.

Técnicas de Capacitación.

Facilitación del rendimiento futuro de los empleados.

Desarrollo de Competencias Laborales y Planificación de Carreras.

La Planificación de Carreras desde la perspectiva de la Empresa y de la persona.

Programas de Planificación de Carreras.

Coaching y Mentoring.



IMPORTANTE

El área académica del Instituto podrá, si lo considera pertinente, cambiar o ajustar los contenidos, cargas horarias y metodologías de los cursos, para el normal, o mejor desarrollo de las actividades o la actualización de los mismos.

Renglón Uno, se reserva el derecho de realizar modificaciones de fechas, horarios de los cursos. La confirmación de los cursos en los horarios y grupos ofrecidos está sujeta a un nivel mínimo de inscripciones que habiliten su funcionamiento, determinado por Renglón Uno. En el caso de no haber la cantidad de inscriptos necesarios para iniciar los cursos, una vez cancelada la actividad, se devolverá el dinero, a quienes hubiesen pago la inscripción.

Los gastos con capacitación de dependientes regulares de empresas, son pasibles de deducción en la liquidación del IRAE.

Inscriptos en el Registro Único de Entidades de Capacitación (RUEC) del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social N° 1336.

Inscriptos en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

Inscriptos en Instituto Nacional de Empleo y Formación Profesional (INEFOP) N° 003.