



OBJETIVOS

Presentar un panorama general, sobre la gestión de los recursos Humanos y su importancia y aporte al éxito de las organizaciones. Conceptualizar la Gestión de RRHH cómo un proceso que agrega valor, analizando las generalidades de los sistemas y subsistemas que conforman el área. Conocer experiencias concretas de la aplicación de esos procedimientos.



METODOLOGÍA

Curso Online, teórico-práctico. Se realizan presentaciones teóricas por parte del docente, simulación y resolución de problemas reales, propuestos por el docente y también estudio de casos cotidianos de la actividad de los participantes.



¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?

Gerentes, Mandos Medios, Encargados, Negociadores y toda persona relacionada directa o indirectamente con Recursos Humanos y Relaciones Laborales, tanto de pequeñas, medianas y grandes empresas del sector industrial, comercial o de servicios. Personal de Gerencia que ya esté desempeñando cargos en los Departamentos de Recursos Humanos. Personal Gerencial y Jefaturas en general, que deseen acceder al conocimiento de técnicas que les brinden la posibilidad de hacer progresar a las personas de la organización y desarrollar su propio crecimiento. Profesionales y Estudiantes Universitarios (psicólogos, relaciones laborales, contadores) que busquen actualizar sus conocimientos y quienes estén en condiciones de insertarse en el Área de Recursos Humanos.



CERTIFICACIÓN

Diploma de Participación



INICIO, DURACIÓN Y FRECUENCIA

Duración: 6 clases - Fecha: 8 al 24 de febrero

Frecuencia: 2 clases por semana – Lunes y miércoles de 19 a 21 hs.



COSTO DEL CURSO Y FORMAS DE PAGO

FORMAS DE PAGO	COSTO DEL CURSO	Costo bonificado hasta el 5 de febrero
Tarjetas de Crédito	3 cuotas de \$ 1.500.- (Total: \$ 4.500)	3 cuotas de \$ 1.300.- (Total: \$ 3.900)
Contado 10% OFF	\$ 4.050.-	\$ 3.500.-



TEMARIO

- RRHH: cambio de Paradigma.
- RRHH, un proceso que agrega valor.
- Primeras Herramientas.
- Mapa de Procesos.
- Organigrama.
- Misión y visión.
- Descripción de Cargos y Creación de Perfiles.
- El Reclutamiento y Selección Técnica del Personal.
- El Reclutamiento; Diferentes fuentes de búsqueda.
- Selección Asertiva; La importancia de encontrar el lugar para la persona y la persona para el lugar.
- Inducción: La bienvenida.
- Gestión y desarrollo de las personas en la organización:
- Capacitación: detección de necesidades, plan de capacitación, ejecución, medición.
- Evaluación de Desempeño.
- Planes de carrera.
- Mejora de las Comunicaciones.
- Motivación.
- Participación.
- Concientización.
- Comunicación.
- Conceptos básicos de Coaching.



IMPORTANTE

El área académica del Instituto podrá, si lo considera pertinente, cambiar o ajustar los contenidos, cargas horarias y metodologías de los cursos, para el normal, o mejor desarrollo de las actividades o la actualización de los mismos.

Renglón Uno, se reserva el derecho de realizar modificaciones de fechas, horarios de los cursos. La confirmación de los cursos en los horarios y grupos ofrecidos está sujeta a un nivel mínimo de inscripciones que habiliten su funcionamiento, determinado por Renglón Uno. En el caso de no haber la cantidad de inscriptos necesarios para iniciar los cursos, una vez cancelada la actividad, se devolverá el dinero, a quienes hubiesen pago la inscripción.

Los gastos con capacitación de dependientes regulares de empresas, son pasibles de deducción en la liquidación del IRAE.

Inscriptos en el Registro Único de Entidades de Capacitación (RUEC) del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social N° 1336.

Inscriptos en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

Inscriptos en Instituto Nacional de Empleo y Formación Profesional (INEFOP) N° 003.