



## OBJETIVOS

Entender la comunicación como un proceso clave en el ámbito organizacional.  
Identificar las oportunidades de mejora tanto en lo laboral como las propias habilidades comunicacionales a desarrollar.  
Reflexionar sobre buenas prácticas y adquirir herramientas aplicables para la efectividad en la comunicación.



## METODOLOGÍA

Curso teórico-práctico online, con clases presenciales por Zoom, apoyas por grupos de whatapp y guías de aprendizaje para reflexionar sobre las temáticas tratadas.  
Los conceptos son abordados desde una perspectiva de aprendizaje vivencial, contemplando el análisis de casos reales, autoevaluaciones para generar planes de mejora y reflexiones sobre cómo llevar a los diversos ámbitos, los conocimientos adquiridos. **Las clases quedan grabadas a disposición de los estudiantes.**



## ¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?

Supervisores, Jefes, Encargados, Líderes de equipos, Mandos Medios en general y todas aquellas personas que trabajen con personal a cargo y que tengan la responsabilidad de la eficiencia de la Empresa, ya sean pequeñas, medianas o grandes empresas industriales, comerciales o de servicios. Dueños de micro y pequeñas empresas. Personas que deseen formarse para desempeñar la función de Mandos Medios y todo aquel que quiera capacitarse en el tema.



## CERTIFICACIÓN

Diploma de Participación.



## TEMARIO

- ¿Qué es comunicarse?
- ¿Cómo nos comunicamos?
- Ni buena ni mala, comunicación efectiva.
- Estructura de la comunicación.
- Problemas de comunicación en sus organizaciones (Análisis)
- Identificación de barreras: medio ambientales, verbales, interpersonales.
- Qué comunicar:
- Mensaje.
- A quién comunicar: público.
- Cómo comunicar: canales y códigos
- Cuándo y dónde: la importancia del contexto y los tiempos.
- Confusiones comunes: DIFUNDIR, INFORMAR, CONSULTAR, REPORTAR, COMUNICAR.
- Habilidades comunicacionales: escucha activa y empatía.
- La instancia de feedback como momento de comunicación crucial para el líder.
- La comunicación interna como proceso estratégico.



## DURACIÓN Y FRECUENCIA

Duración: 4 clases. - Fecha: 18 al 30 de mayo.

Frecuencia: 2 clases por semana – Lunes y miércoles de 19 a 21 hs.



## COSTO DEL CURSO Y FORMAS DE PAGO

FORMAS DE PAGO	COSTO DEL CURSO
Tarjeta de Crédito	2 cuotas de \$ 1.850.- (Total: \$ 3.700)
Contado 10% OFF	\$ 3.330.-



## IMPORTANTE

El área académica del Instituto podrá, si lo considera pertinente, cambiar o ajustar los contenidos, cargas horarias y metodologías de los cursos, para el normal, o mejor desarrollo de las actividades o la actualización de los mismos.

Renglón Uno, se reserva el derecho de realizar modificaciones de fechas, horarios de los cursos.

La confirmación de los cursos en los horarios y grupos ofrecidos está sujeta a un nivel mínimo de inscripciones que habiliten su funcionamiento, determinado por Renglón Uno. En el caso de no haber la cantidad de inscriptos necesarios para iniciar los cursos, una vez cancelada la actividad, se devolverá el dinero, a quienes hubiesen pago la inscripción.

El diploma se entregará a quienes tengan una asistencia superior al 75%.

Los gastos con capacitación de dependientes regulares de empresas, son pasibles de deducción en la liquidación del IRAE.

Inscriptos en el Registro Único de Entidades de Capacitación (RUEC) del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social N° 1336.

Inscriptos en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

Inscriptos en Instituto Nacional de Empleo y Formación Profesional (INEFOP) N° 003.