



OBJETIVOS

La moderna gestión de personas no permite la improvisación en lo que se refiere a la incorporación de nuevos empleados: debe planificarse en sus mínimos detalles. También debemos seleccionar técnicamente a dichas personas para que su perfil se adecue a los cargos. Este curso brinda las herramientas necesarias para lograr tal cometido.



METODOLOGÍA

Curso teórico-práctico online, con clases presenciales por Zoom, apoyadas por grupos de whatsapp (videos, bibliografía, trabajos domiciliarios) y guías de aprendizaje para reflexionar sobre las temáticas tratadas. Se realizan simulaciones de problemas reales, propuestos por el docente y también estudio de casos cotidianos de la actividad de los participantes.



¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?

Gerentes, Mandos Medios, Encargados, Negociadores y toda persona relacionada directa o indirectamente con Recursos Humanos y Relaciones Laborales, tanto de pequeñas, medianas y grandes empresas del sector industrial, comercial o de servicios. Personal de Dirección que ya esté desempeñando cargos en los Departamentos de Recursos Humanos. Personal Gerencial y Jefaturas en general, que deseen acceder al conocimiento de técnicas que les brinden la posibilidad de hacer progresar a las personas de la organización y desarrollar su propio crecimiento. Profesionales y Estudiantes Universitarios (psicólogos, relaciones laborales, contadores) que busquen actualizar sus conocimientos y quienes estén en condiciones de insertarse en el Área de Recursos Humanos.



CERTIFICACIÓN

Diploma de Participación.



DURACIÓN Y FRECUENCIA

Duración: 4 clases. - Fecha: 1º al 13 de octubre.

Frecuencia: 2 clases por semana – Martes y jueves 19 a 20:30 hs.



COSTO DEL CURSO Y FORMAS DE PAGO

FORMAS DE PAGO	COSTO DEL CURSO
Crédito RU	2 cuotas de \$ 1.250.- (Total: \$ 2.500)
Contado 10% OFF	\$ 2.125.-

DESCUENTO POR GRUPO

Los descuentos no son acumulables con otras promociones, y se aplican en todas las modalidades de pago.

2 participantes – 5% de descuento

3 a 6 participantes – 10% de descuento

7 a 9 participantes – 15% de descuento



TEMARIO

Planificación de RRHH.

El Headcount

Planeación de la Fuerza Laboral (cuántas personas y qué perfil)

Inventarios de RRHH

Planeación de Carreras y de Sustitución.

Índice de Ausentismo e Índice de Rotación de Personal.

El Reclutamiento.

Fuentes internas y externas.

Redacción de Avisos.

Selección Asertiva

Proceso compartido: Jefe – Selector Experto.

Especificación, Perfil Competencias requeridas.

Etapas de la Selección.

Pruebas o Técnicas de Selección.

Terna Final

La Inducción u Orientación de los RRHH.



IMPORTANTE

El área académica del Instituto podrá, si lo considera pertinente, cambiar o ajustar los contenidos, cargas horarias y metodologías de los cursos, para el normal, o mejor desarrollo de las actividades o la actualización de los mismos.

Renglón Uno, se reserva el derecho de realizar modificaciones de fechas, horarios de los cursos.

La confirmación de los cursos en los horarios y grupos ofrecidos está sujeta a un nivel mínimo de inscripciones que habiliten su funcionamiento, determinado por Renglón Uno. En el caso de no haber la cantidad de inscriptos necesarios para iniciar los cursos, una vez cancelada la actividad, se devolverá el dinero, a quienes hubiesen pago la inscripción.

El diploma se entregará a quienes tengan una asistencia superior al 75% y aprueben la evaluación final.

Inscriptos en el Ministerio de Educación y Cultura Registro n° 3059 al sólo efecto de Exoneración de Impuestos (Art. 448, Ley n°. 16.226).

Los gastos con capacitación de dependientes regulares de empresas, son pasibles de deducción en la liquidación del IRAE.

Inscriptos en el Registro Único de Entidades de Capacitación (RUEC) del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social N° 1336. Inscriptos en el Registro

Único de Proveedores del Estado (RUPE). Inscriptos en Instituto Nacional de Empleo y Formación Profesional (INEFOP) N° 003.