



OBJETIVOS

Las Remuneraciones no se improvisan: debe existir una Política justa que premie el desempeño individual en el cargo que se ocupa, para ayudar a la motivación. Para ello se necesitan herramientas como las Descripciones de Cargos, La Valuaciones de Cargos y las Evoluciones de Desempeño o Calificaciones. Veremos su importancia.



METODOLOGÍA

Curso teórico-práctico online, con clases presenciales por Zoom, apoyadas por grupos de whatapp (videos, bibliografía, trabajos domiciliarios) y guías de aprendizaje para reflexionar sobre las temáticas tratadas. Se realizan simulaciones de problemas reales, propuestos por el docente y también estudio de casos cotidianos de la actividad de los participantes.



¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?

Gerentes, Mandos Medios, Encargados, Negociadores y toda persona relacionada directa o indirectamente con Recursos Humanos y Relaciones Laborales, tanto de pequeñas, medianas y grandes empresas del sector industrial, comercial o de servicios. Personal de Dirección que ya esté desempeñando cargos en los Departamentos de Recursos Humanos. Personal Gerencial y Jefaturas en general, que deseen acceder al conocimiento de técnicas que les brinden la posibilidad de hacer progresar a las personas de la organización y desarrollar su propio crecimiento. Profesionales y Estudiantes Universitarios (psicólogos, relaciones laborales, contadores) que busquen actualizar sus conocimientos y quienes estén en condiciones de insertarse en el Área de Recursos Humanos.



CERTIFICACIÓN

Diploma de Participación.



DURACIÓN Y FRECUENCIA

Duración: 4 clases. - Fecha: 15 al 27 de octubre

Frecuencia: 2 clases por semana – Martes y jueves 19 a 20:30 hs.



COSTO DEL CURSO Y FORMAS DE PAGO

FORMAS DE PAGO	COSTO DEL CURSO
Crédito RU	2 cuotas de \$ 1.250.- (Total: \$ 2.500)
Contado 10% OFF	\$ 2.125.-

DESCUENTO POR GRUPO

Los descuentos no son acumulables con otras promociones, y se aplican en todas las modalidades de pago.

2 participantes – 5% de descuento

3 a 6 participantes – 10% de descuento

7 a 9 participantes – 15% de descuento



TEMARIO

Políticas de Remuneraciones. Beneficios.

Administración de las Remuneraciones.

Definición.

Los 4 Principios básicos para el diseño de un Sistema de Retribuciones.

I) Equidad Interna:

a) Descripción del Cargo.

b) Evaluación del Cargo, Métodos de Evaluación del Puesto de Trabajo.

c) Evaluación de Desempeño.

II) Equidad Externa, Encuestas de Salarios.

III) Retribuciones variables o basadas en rendimientos, Planes de incentivos.

IV) La Administración del Sistema Retributivo.

Fijación de la estructura salarial.

Beneficios y retribuciones en especie .

Evaluación de Desempeño.

¿Por qué Evaluar el Desempeño?

Beneficios de la Evaluación de Desempeño.

¿Quién debe Evaluar?

Otras Formas de Evaluación.

¿Cuándo Evaluar?

Métodos de Evaluación de Desempeño.

Problemas inherentes a la Evaluación de Desempeño.

La Entrevista de Devolución.

Estrategias para la mejora del desempeño.



IMPORTANTE

El área académica del Instituto podrá, si lo considera pertinente, cambiar o ajustar los contenidos, cargas horarias y metodologías de los cursos, para el normal, o mejor desarrollo de las actividades o la actualización de los mismos.

Renglón Uno, se reserva el derecho de realizar modificaciones de fechas, horarios de los cursos.

La confirmación de los cursos en los horarios y grupos ofrecidos está sujeta a un nivel mínimo de inscripciones que habiliten su funcionamiento, determinado por Renglón Uno. En el caso de no haber la cantidad de inscriptos necesarios para iniciar los cursos, una vez cancelada la actividad, se devolverá el dinero, a quienes hubiesen pago la inscripción.

El diploma se entregará a quienes tengan una asistencia superior al 75% y aprueben la evaluación final.

Inscriptos en el Ministerio de Educación y Cultura Registro n° 3059 al sólo efecto de Exoneración de Impuestos (Art. 448, Ley n°. 16.226).

Los gastos con capacitación de dependientes regulares de empresas, son pasibles de deducción en la liquidación del IRAE.

Inscriptos en el Registro Único de Entidades de Capacitación (RUEC) del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social N° 1336. Inscriptos en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE). Inscriptos en Instituto Nacional de Empleo y Formación Profesional (INEFOP) N° 003.