



## OBJETIVOS

Brindarle al participante las herramientas para realizar una correcta Planificación Estratégica. La Planificación Estratégica es una necesidad para todo tema, en particular para la Gestión de Personas en su actual enfoque, como arquitecta de la eficiencia empresarial, comenzando con el Análisis y Descripción de los Puestos de Trabajo.



## METODOLOGÍA

Curso teórico-práctico online, con clases presenciales por Zoom, apoyadas por grupos de whatsapp (videos, bibliografía, trabajos domiciliarios) y guías de aprendizaje para reflexionar sobre las temáticas tratadas. Se realizan simulaciones de problemas reales, propuestos por el docente y también estudio de casos cotidianos de la actividad de los participantes.



## ¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?

Gerentes, Mandos Medios, Encargados, Negociadores y toda persona relacionada directa o indirectamente con Recursos Humanos y Relaciones Laborales, tanto de pequeñas, medianas y grandes empresas del sector industrial, comercial o de servicios.

Personal de Dirección, Gerencial y de Jefaturas en general, que ya estén desempeñando cargos en los Departamentos de Recursos Humanos.

Profesionales y Estudiantes Universitarios (psicólogos, relaciones laborales, contadores) que busquen actualizar sus conocimientos y quienes estén en condiciones de insertarse en el Área de Recursos Humanos.



## CERTIFICACIÓN

Diploma de Participación.



## DURACIÓN Y FRECUENCIA

Duración: 4 clases. - Fecha: 17 al 29 de setiembre

Frecuencia: 2 clases por semana – Martes y jueves 19 a 20:30 hs.



## COSTO DEL CURSO Y FORMAS DE PAGO

FORMAS DE PAGO	COSTO DEL CURSO
Crédito RU	2 cuotas de \$ 1.250.- (Total: \$ 2.500)
Contado 10% OFF	\$ 2.125.-

### DESCUENTO POR GRUPO

Los descuentos no son acumulables con otras promociones, y se aplican en todas las modalidades de pago.

2 participantes – 5% de descuento

3 a 6 participantes – 10% de descuento

7 a 9 participantes – 15% de descuento



## TEMARIO

La Gestión Estratégica de RRHH.  
Planificación Estratégica.  
Gestión de Talento.  
Comportamiento Organizacional.  
El papel de RRHH.  
El Análisis y Descripción de Puestos de Trabajo.  
Aclaraciones terminológicas.  
Concepto y Diseño de Cargos.  
Definición de Análisis de Cargos.  
Métodos de Recolección de Datos para el Análisis.  
Definición y Redacción de Descripciones de Cargos



## IMPORTANTE

El área académica del Instituto podrá, si lo considera pertinente, cambiar o ajustar los contenidos, cargas horarias y metodologías de los cursos, para el normal, o mejor desarrollo de las actividades o la actualización de los mismos.

Renglón Uno, se reserva el derecho de realizar modificaciones de fechas, horarios de los cursos.

La confirmación de los cursos en los horarios y grupos ofrecidos está sujeta a un nivel mínimo de inscripciones que habiliten su funcionamiento, determinado por Renglón Uno. En el caso de no haber la cantidad de inscriptos necesarios para iniciar los cursos, una vez cancelada la actividad, se devolverá el dinero, a quienes hubiesen pago la inscripción.

El diploma se entregará a quienes tengan una asistencia superior al 75% y aprueben la evaluación final.

Inscriptos en el Ministerio de Educación y Cultura Registro n° 3059 al sólo efecto de Exoneración de Impuestos (Art. 448, Ley n°. 16.226).  
Los gastos con capacitación de dependientes regulares de empresas, son pasibles de deducción en la liquidación del IRAE.  
Inscriptos en el Registro Único de Entidades de Capacitación (RUEC) del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social N° 1336. Inscriptos en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE). Inscriptos en Instituto Nacional de Empleo y Formación Profesional (INEFOP) N° 003.