



## OBJETIVOS

El objetivo general del curso es introducir a los participantes en la temática de la seguridad en el trabajo y la gestión de la salud laboral de importancia relevante para cualquier empresa moderna.

Se proporciona a los participantes herramientas y conocimientos técnicos en prevención de riesgos laborales para administrar, organizar y gestionar en conjunto con el área de Recursos Humanos la prevención de accidentes, como así también entender las recomendaciones de los profesionales en la materia y oficiar como nexo dentro de la organización.

Brindar a los alumnos experiencias concretas de la aplicación de dichas herramientas.

Al finalizar el curso, los participantes estarán aptos para llevar a cabo una eficiente gestión de seguridad y salud ocupacional en su organización.



## METODOLOGÍA

Curso online, teórico-práctico. Se realizan simulaciones de problemas reales, propuestos por el docente y también estudio de casos cotidianos de la actividad de los participantes. El curso se complementa con charlas de profesionales involucrados en la materia.



## ¿A QUIÉNES ESTÁ DIRIGIDO?

El Diploma: Administrador de Seguridad y Salud Ocupacional, está especialmente diseñado para Empresarios, Encargados de Recursos Humanos, Encargados de Seguridad e Higiene, Supervisores y personas que tengan bajo su responsabilidad la salvaguarda de la seguridad y salud ocupacional.

También para quienes se interesen por la temática y quieran formarse adecuadamente para desempeñar tareas dentro de su organización en esta área, como apoyo principal a los servicios de seguridad y salud ocupacional.



## CERTIFICACIÓN

Diploma: Administrador en Seguridad y Salud Ocupacional.



## INICIO, DURACIÓN Y FRECUENCIA

Duración: 17 clases. - Fecha: 31 de agosto al 29 de octubre.

Frecuencia: 2 clases por semana – Lunes y jueves de 19 a 20:30 hs.



## CONTENIDO

Evolución del concepto de seguridad y definiciones varias	Legislación en Materia de Seguridad y Salud Ocupacional	Seguridad en la Industria de la Construcción	Dirección y Administración de la Seguridad	Administración de la Seguridad en la línea de producción	Análisis de Costos-Concepto de Accidente / Incidente
Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos	Emergencias en el Centro de Trabajo	Prevención de Incendios	Primeros Auxilios	Ergonomía en el Trabajo	Productos Químicos



## COSTO DEL CURSO Y FORMAS DE PAGO

FORMAS DE PAGO	COSTO DEL CURSO
Crédito	4 Cuotas de \$ 2.250.- (Total: \$ 9.000)
Contado 10% OFF	\$ 8.100.-

### DESCUENTO POR GRUPO

Los descuentos no son acumulables con otras promociones, y se aplican en todas las modalidades de pago.

2 participantes – 5% de descuento

3 a 6 participantes – 10% de descuento

7 a 9 participantes – 15% de descuento



## TEMARIO

### **Evolución del concepto de seguridad y definiciones varias.**

- Reglamentación del trabajo advenimiento de las reglamentaciones en materia de salud y la seguridad.
- Conceptos de peligro, riesgo, incidente y accidente.

### **Legislación en Uruguay en materia de seguridad y salud ocupacional.**

- Principales normas legales nacionales vigentes.
- Análisis de responsabilidades, derechos y obligaciones.

### **Decreto 125/014 seguridad en la industria de la construcción.**

- Examen de los principales puntos y destaque del contenido.
- Decretos y resoluciones relacionados con la industria de la construcción decreto 283/96

### **Dirección y administración de la seguridad.**

- Responsabilidades y objetivos dentro de la organización.
- Responsabilidades: jefes, supervisión, empleados y otras estructuras de la organización.
- Fijación de objetivos.
- La eficiencia y la seguridad.
- Trabajo en equipo.

### **Función de la administración de la seguridad en la línea de producción.**

- Relación con los servicios de seguridad y salud ocupacional.
- Importancia del reconocimiento de la existencia de riesgos y la posibilidad de solucionar los mismos de manera profesional.

### **Análisis de costos - concepto de accidente / incidente.**

- Conocimiento de los costos que participan en los accidentes.
- Identificación de los elementos de los costos. Estimación de los mismos.
- Costos asegurados y costos no asegurados. Generación de informes.

### **Ergonomía en el trabajo.**

- Introducción conceptos generales de ergonomía. Puesta en práctica de la ergonomía.
- Métodos a utilizar.
- Diseño de puestos de trabajo.

### **Identificación de peligros y evaluación de riesgos.**

- Detección e inspección, registros, control y seguimiento, prevención y corrección. Análisis de riesgos típicos de cada empresa.
- Eliminación, reducción y niveles de aceptabilidad de riesgo.
- Sistematización del concepto de prevención a través de planes de seguridad; interpretación y colaboración con servicios de seguridad en el trabajo.

### **Emergencias en el centro de trabajo.**

- Administración de situaciones de emergencia
- ¡Qué hacer!
- Tipos de emergencia.
- Formación de trabajadores y equipamiento en el lugar de trabajo, señalización, procedimiento de avisos y acciones directas.
- Confección de un plan de emergencias.

### **Prevención de incendios.**

- Definición de incendio.
- Fuego: características físico-químicas.
- Tipos de fuego.
- Organización de la protección contra incendios. Procedimiento a seguir para control de situaciones de incendio.

### **Primeros auxilios.**

- Definición de primeros auxilios abc.
- Prioridad de atención.
- Paro respiratorio y paro cardio respiratorio. Atragantamiento.
- Ataque cardíaco y shock.
- Quemaduras y hemorragias.
- Heridas y lesiones en tejidos duros.
- Intoxicaciones.
- Transporte y traslado.

### **Productos químicos (dec.307/009).**

Definición de producto químico.

- Pictogramas.
- Fichas de datos de seguridad.
- Evaluación de riesgos químicos.
- Plan de trabajo seguro con productos químicos. Procedimientos de trabajo seguro.



## IMPORTANTE

El área académica del Instituto podrá, si lo considera pertinente, cambiar o ajustar los contenidos, cargas horarias y metodologías de los cursos, para el normal, o mejor desarrollo de las actividades o la actualización de los mismos.

Renglón Uno, se reserva el derecho de realizar modificaciones de fechas, horarios de los cursos.

La confirmación de los cursos en los horarios y grupos ofrecidos está sujeta a un nivel mínimo de inscripciones que habiliten su funcionamiento, determinado por Renglón Uno. En el caso de no haber la cantidad de inscriptos necesarios para iniciar los cursos, una vez cancelada la actividad, se devolverá el dinero, a quienes hubiesen pago la inscripción.

El Título se entregará a quienes asistan a todas las materias que componen el Diploma, con una asistencia superior al 70% y aprueben las evaluaciones que se realizan durante el curso.

Inscriptos en el Ministerio de Educación y Cultura Registro nº 3059 al sólo efecto de Exoneración de Impuestos (Art. 448, Ley nº. 16.226).

Los gastos con capacitación de dependientes regulares de empresas, son pasibles de deducción en la liquidación del IRAE.

Inscriptos en el Registro Único de Entidades de Capacitación (RUEC) del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social Nº 1336. Inscriptos en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

Inscriptos en Instituto Nacional de Empleo y Formación Profesional (INEFOP) Nº 003.