



OBJETIVOS

Conocer las herramientas contemporáneas para dirigir y operar los diferentes eslabones de la cadena de abastecimiento. Sensibilizar, transmitiendo conocimientos, herramientas y sobretodo las prácticas usuales a los participantes, para que estos puedan entender y aplicar la Logística en las organizaciones. Comprender la logística como una necesidad real y fundamental para la competitividad y sustento de las empresas u organizaciones en el mundo de hoy.

Capacitar a los asistentes en la práctica administrativa y operativa del Comercio Exterior, otorgándoles una visión general de todos los aspectos relevantes y necesarios para poder insertarse en el mercado laboral y cumplir con un buen desarrollo de la actividad. El curso brinda a los participantes un enfoque sobre los distintos aspectos vinculados con la normativa internacional, la legislación y organismos intervinientes, bien como de la operativa vigente del Comercio Exterior. Se explicará el funcionamiento de los acuerdos internacionales existentes, para que los asistentes puedan verificar las oportunidades y ventajas a tener en cuenta, en las distintas actividades del comercio internacional. Se analizarán los diversos medios de transporte, de acuerdo a las características de la carga.



METODOLOGÍA

Curso online, con fuerte base teórica, estudio de casos reales y un contenido muy importante desde la experiencia práctica de los docentes, que transmitirán los conocimientos a los participantes, para que estos puedan tomar contacto con la realidad del tema que es sustancialmente diferente en cada organización.



¿A QUIÉNES ESTÁ DIRIGIDO?

En general A todos los involucrados en la gestión de cualquier tipo de organización, cualquiera sea el área en la que desarrollen su actividad diaria. A todos aquellos a los que les interese sumar conocimientos en la gestión de los diversos sectores operativos.

En particular y específico A personas vinculadas a la gestión de compras, stocks, depósitos, distribución, expedición o empaque, operadores logísticos de los distintos ámbitos, puerto, aeropuerto, zonas francas, operadores de comercio exterior. Gerentes funcionales o personas que desarrollan tareas relacionadas con la gestión logística nacional o internacional que deseen una aproximación teórico - práctica. Profesionales y estudiantes universitarios que quieran especializarse en forma concreta en la materia.



CERTIFICACIÓN

Diploma: Analista en Gestión Logística y Comercio Exterior.



INICIO, DURACIÓN Y FRECUENCIA

Duración: 40 clases. - 1º de setiembre al 5 de noviembre

Frecuencia: 2 clases sincrónicas por semana – Martes y jueves de 18:30 a 21:30 hs. + Clases grabadas.



CONTENIDO

Gestión de Compras	Gestión de Inventarios	Gestión de Almacenes y Depósitos
Gestión de Producción		Gestión de Distribución
Gestión Administrativa del Comercio Exterior	Operativa del Comercio Exterior	Transporte Internacional



COSTO DEL CURSO Y FORMAS DE PAGO

FORMAS DE PAGO	COSTO DEL CURSO
Crédito del Instituto	5 Cuotas de \$ 3.300.- (Total: \$ 16.500)
Contado 15% OFF	\$ 14.000.-

DESCUENTO POR GRUPO

Los descuentos no son acumulables con otras promociones, y se aplican en todas las modalidades de pago.

- 2 participantes – 5% de descuento
- 3 a 6 participantes – 10% de descuento
- 7 a 9 participantes – 15% de descuento



TEMARIO

Gestión de compras

- Introducción, procesos y estrategias de compras.
- Gestión de proveedores: cuántos proveedores, políticas, desarrollo y certificación de proveedores.
- Planificación, gestión y desarrollo de la función de
- Compras.
- Cómo manejar el estrés entre el mejor costo y el necesario servicio a los sectores operativos. Negociación en compras.
- Preparación, desarrollo interpersonal y cierre. Compras internacionales: definición de límites, riesgos, incoterms, proformas, compras entre sociedades relacionadas, formas de ingreso de la mercadería.

Gestión de inventarios

- Introducción y conceptos básicos.
- Dinámica de reposición por lote y por periodo fijo.
- Indicadores para la gestión de inventarios.
- Gestión de inventarios para demanda independiente, pedido por lote económico, sistemas "p" y "q", concepto del "stock de seguridad", los costos del inventario.
- Análisis de Pareto.
- Preparación de inventarios y conteo físico.
- Sistema de demanda dependiente mrp y jit.

Logística administrativa del comercio exterior

- Conceptos y formalidades específicos del comercio exterior. Factura proforma y orden de compra.
- Identificación de cada ítem para la correcta formalización del negocio.
- Incoterms: lectura, análisis y aplicación.
- Medios de pago: carta de crédito, cobranza bancaria, transferencia.
- Manejo del riesgo en cada uno y elección del más conveniente de acuerdo a los diferentes factores que intervienen.
- Seguro de las mercaderías.

Gestión de almacenes y depósitos

- Funciones del almacenamiento.
- Operaciones en el depósito. (recepción, almacenamiento, picking, espacho, carga, descarga, mantenimiento de suministro de la cadena de frío).
- Equipamientos básicos.
- Las tareas de valor agregado.
- Herramientas informáticas.
- Elementos para el diseño. Lay out. Tercerización de operaciones de depósitos. Comercialización de servicios de depósitos.

Gestión de distribución

- La distribución comercial.
- Canales de comercialización.
- Modos de transporte.
- Métodos de ruteo (planificación de la carga, transporte, los tiempos).
- Los costos de distribución y transporte.
- Indicadores en la gestión de distribución, tablero de comando integral (balanced scorecard).

Gestión de producción

- Introducción y conceptos básicos.
- Planificación de la producción.
- Planificación agregada, planificación maestra y programación de la producción.
- Análisis del impacto de las variables.
- Estudio y medición del trabajo y la productividad.
- Teoría de las restricciones.
- Eficacia, eficiencia y efectividad
- Concepto de calidad en la producción.

Operativa del comercio exterior

- Aplicación de logística al comercio exterior.
- Análisis interno de la empresa exportadora para determinar el momento adecuado de comenzar con la operativa, con el objetivo de minimizar costos y optimizar recursos internos y externos.
- Agencias marítimas: intervención en la operativa, fletes, costos operativos, itinerarios, ingreso a puertos y liberación de la mercadería, bookings.
- Contenedores: cálculo de las variables que se deben tener en cuenta para la elección del contenedor correcto.
- Lectura, análisis e interpretación de la información que los mismos contienen.
- Transportistas locales: su función en la logística, manejo de tiempos, cut off, relacionamiento con sus clientes.
- Terminales y depósitos intra y extra portuarios: la operativa, servicio al cliente, entrega y recepción de contenedores vacíos y llenos, entrega y recepción de mercadería.
- Normativa vigente y últimas disposiciones. Sistema armonizado.
- Importancia de la aplicación del sistema armonizado de designación y codificación de mercaderías.
- Reglas y pautas sistema armonizado, aplicación internacional, nacional y mercosur.
- Sistemas de información. Aranceles.

- Principales organismos intervinientes en una importación.
- Tramitación de una importación.
- DUA.
- Gravámenes a la importación y tarifas.
- Valor normal en aduana.
- Monto imponible. Alícuotas.
- Regímenes especiales.
- Costeo de la operación.
- Indicaciones sobre tarifas aplicables. Infracciones aduaneras.
- Principales infracciones aduaneras. Responsabilidades.
- Sanciones.

Transporte internacional

- Modos de transporte internacional más utilizados.
- Transporte aéreo, marítimo, fluvial y terrestre por carretera.
- Instituciones, agentes, empresas intervinientes.
- Transporte marítimo y fluvial.
- Documentación. Operativa.
- Transporte aéreo.
- Documentación. Operativa.
- Transporte Internacional por carretera. Documentación. Operativa.
- Agentes de carga/freight forwarders.
- Funciones en el comercio exterior. Relacionamiento con el cliente y transportistas. Surveyors. Contratación. Funciones. Informes.



IMPORTANTE

El área académica del Instituto podrá, si lo considera pertinente, cambiar o ajustar los contenidos, cargas horarias y metodologías de los cursos, para el normal, o mejor desarrollo de las actividades o la actualización de los mismos.

Renglón Uno, se reserva el derecho de realizar modificaciones de fechas, horarios de los cursos.

La confirmación de los cursos en los horarios y grupos ofrecidos está sujeta a un nivel mínimo de inscripciones que habiliten su funcionamiento, determinado por Renglón Uno. En el caso de no haber la cantidad de inscriptos necesarios para iniciar los cursos, una vez cancelada la actividad, se devolverá el dinero, a quienes hubiesen pagado la inscripción.

El Título se entregará a quienes asistan a todas las materias que componen el Diploma, con una asistencia superior al 70% y aprueben las evaluaciones que se realizan durante el curso.

Inscriptos en el Ministerio de Educación y Cultura Registro nº 3059 al sólo efecto de Exoneración de Impuestos (Art. 448, Ley nº. 16.226).

Los gastos con capacitación de dependientes regulares de empresas, son pasibles de deducción en la liquidación del IRAE.

Inscriptos en el Registro Único de Entidades de Capacitación (RUEC) del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social Nº 1336. Inscriptos en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

Inscriptos en Instituto Nacional de Empleo y Formación Profesional (INEFOP) Nº 003.