



OBJETIVOS

Presentar a los participantes del curso conceptos básicos sobre la Gestión de Compras, la Gestión de Proveedores y toda la temática asociada.

Vincular la Gestión de Compras a la gestión de la Cadena de Abastecimientos y presentarla como una gestión estratégica en el seno de las empresas.

Conocer los sistemas y herramientas de negociación, con hincapié en los aspectos personales y los resultados.

Desarrollar capacidades en los participantes sobre Desarrollo de Proveedores. Discutir las tendencias actuales de la Función de Compras en las Organizaciones y su impacto sobre la competitividad de la empresa.



METODOLOGÍA

Curso online, teórico-práctico. Se realizan presentaciones teóricas, simulación y resolución de problemas reales, propuestos por el docente y también estudio de casos cotidianos de la actividad de los participantes.



¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?

Jefes, Supervisores y Mandos Medios de empresas productoras de bienes y servicios, vinculados al área de Operaciones (Compras, Depósitos y Almacenes, Producción, Distribución, etc.), así como al área Comercial en sus aspectos que la vinculan con Operaciones (pronóstico de ventas, servicio al cliente, facturación, distribución, etc.). A toda persona que quiera capacitarse en el tema.



CERTIFICACIÓN

Diploma de Participación.



DURACIÓN Y FRECUENCIA

Duración: 5 clases. - Fecha: 13 de agosto al 1º de setiembre

Frecuencia: 2 clases por semana – Martes y jueves de 18:30 a 20 hs.



COSTO DEL CURSO Y FORMAS DE PAGO

FORMAS DE PAGO	COSTO DEL CURSO
Crédito RU	2 cuotas de \$ 1.450.- (Total: \$ 2.900.-)
Contado 10% OFF	\$ 2.610.-

DESCUENTO POR GRUPO

Los descuentos no son acumulables con otras promociones, y se aplican en todas las modalidades de pago.

2 participantes – 5% de descuento

3 a 6 participantes – 10% de descuento

7 a 9 participantes – 15% de descuento



TEMARIO

- Introducción, procesos y estrategias de compras.
- Gestión de proveedores: cuántos proveedores, políticas, desarrollo y certificación de proveedores.
- Planificación, gestión y desarrollo de la función de compras.
- Cómo manejar el estrés entre el mejor costo y el necesario servicio a los sectores operativos.
- Negociación en compras. Preparación, desarrollo interpersonal y cierre.



IMPORTANTE

El área académica del Instituto podrá, si lo considera pertinente, cambiar o ajustar los contenidos, cargas horarias y metodologías de los cursos, para el normal, o mejor desarrollo de las actividades o la actualización de los mismos.

Renglón Uno, se reserva el derecho de realizar modificaciones de fechas, horarios de los cursos.

La confirmación de los cursos en los horarios y grupos ofrecidos está sujeta a un nivel mínimo de inscripciones que habiliten su funcionamiento, determinado por Renglón Uno. En el caso de no haber la cantidad de inscriptos necesarios para iniciar los cursos, una vez cancelada la actividad, se devolverá el dinero, a quienes hubiesen pago la inscripción.

El diploma se entregará a quienes tengan una asistencia superior al 75% y aprueben la evaluación final.

Inscriptos en el Ministerio de Educación y Cultura Registro n° 3059 al sólo efecto de Exoneración de Impuestos (Art. 448, Ley n°. 16.226).

Los gastos con capacitación de dependientes regulares de empresas, son pasibles de deducción en la liquidación del IRAE. Inscriptos en el Registro Único de Entidades de Capacitación (RUEC) del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social N° 1336. Inscriptos en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE). Inscriptos en Instituto Nacional de Empleo y Formación Profesional (INEFOP) N° 003.