



OBJETIVOS

Concientizar en el uso de un proceso eficaz para evaluar información que permita reconocer situaciones problemáticas y tomar decisiones efectivas, asegurándose de su exitosa implementación.



METODOLOGÍA

Curso Teórico-Práctico Online. Exposiciones conceptuales y dinámica de talleres con énfasis en experiencias vivenciales para entrenar y desarrollar habilidades de negociación. Ejercicios y simulaciones de casos (tomados en lo posible del ámbito laboral de los participantes) para la ejemplificación y aplicación de métodos y técnicas.



¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?

Supervisores, Jefes, Encargados, Líderes de equipos, Mandos Medios en general y todas aquellas personas que trabajen con personal a cargo y que tengan la responsabilidad de la eficiencia de la Empresa, ya sean pequeñas, medianas o grandes empresas industriales, comerciales o de servicios. Dueños de micro y pequeñas empresas. Personas que deseen formarse para desempeñar la función de Mandos Medios.



CERTIFICACIÓN

Diploma de Participación.



TEMARIO

Percepción como Factor de Distorsión

Factores que influyen en la Percepción.

El Perceptor.

El Objeto Percibido.

La Situación.

Los Valores y las Actitudes como Elementos Subjetivantes

Las Cuatro Responsabilidades Básicas de todo Buen Supervisor

Reconocimiento de Situaciones Problemáticas.

Un proceso paso a paso para diagnosticar sus situaciones problemáticas, que son identificadas y separadas en componentes manejables para luego priorizarlas. Se desarrolla un Plan para atacar cada una, determinando los Procesos a usar.

Reconocer e Inventariar Situaciones de Preocupación.

- Separar los Componentes de esa Situación.
- Determinar o Asignar Prioridades. Método G.U.T.
- Identificar cuál Proceso usaremos: ACP,TD,PPP.
- Caso Práctico: Auto que no arranca.

Análisis de las Causas de los Problemas

Un Proceso que permite al responsable, enunciar, especificar, desarrollar las posibles causas, poniéndolas a prueba para verificar cuál es la más probable y tomar la acción correctiva que la erradique eficientemente.

- Enunciado del Problema.
- Especificar el Problema.
- Desarrollo de las Posibles Causas del Problema.
- Poner a prueba las distintas Posibles Causas.
- Verificar cuál es la Causa Más Probable.

Toma de Decisiones

Un Proceso que establece claramente los objetivos, desarrolla alternativas y las evalúa, previendo las consecuencias adversas para tomar finalmente la decisión más eficaz.

- Enuncie, Establezca y Clasifique los Objetivos.
- Genere o Desarrolle Alternativas. valúe cada Alternativa en relación a los Objetivos.
- Considere las Consecuencias Adversas.
- Haga su Elección Final.

Previsión de los Problemas Potenciales

Un proceso orientado a anticipar los problemas potenciales consecuencia de las acciones que tomará, que le permitirá también aprovechar oportunidades futuras.

- Enunciado Escrito del Propósito General de la Acción.
- Escribir un Plan detallado (Paso a Paso).
- Anticipación de Problemas Potenciales.
- Evaluar las Amenazas.
- Determine sus Causas Probables.
- Implementación de Acciones Preventivas.
- Implementación de Acciones Contingentes.
- Disposición de medios de Aviso.



DURACIÓN Y FRECUENCIA

Duración: 5 clases. - Fecha: 3 al 17 de setiembre

Frecuencia: 2 clases por semana – Mares y jueves 19 a 20:30 hs.



COSTO DEL CURSO Y FORMAS DE PAGO

FORMAS DE PAGO	COSTO DEL CURSO
Crédito RU	2 cuotas de \$ 1.450.- (Total: \$ 2.900.-)
Contado 10% OFF	\$ 2.610.-

DESCUENTO POR GRUPO

Los descuentos no son acumulables con otras promociones, y se aplican en todas las modalidades de pago.

2 participantes – 5% de descuento

3 a 6 participantes – 10% de descuento

7 a 9 participantes – 15% de descuento



IMPORTANTE

El área académica del Instituto podrá, si lo considera pertinente, cambiar o ajustar los contenidos, cargas horarias y metodologías de los cursos, para el normal, o mejor desarrollo de las actividades o la actualización de los mismos.

Renglón Uno, se reserva el derecho de realizar modificaciones de fechas, horarios de los cursos.

La confirmación de los cursos en los horarios y grupos ofrecidos está sujeta a un nivel mínimo de inscripciones que habiliten su funcionamiento, determinado por Renglón Uno. En el caso de no haber la cantidad de inscriptos necesarios para iniciar los cursos, una vez cancelada la actividad, se devolverá el dinero, a quienes hubiesen pago la inscripción.

El diploma se entregará a quienes tengan una asistencia superior al 80% y aprueben la evaluación final.

Inscriptos en el Ministerio de Educación y Cultura Registro n° 3059 al sólo efecto de Exoneración de Impuestos (Art. 448, Ley n°. 16.226).

Los gastos con capacitación de dependientes regulares de empresas, son pasibles de deducción en la liquidación del IRAE.

Inscriptos en el Registro Único de Entidades de Capacitación (RUEC) del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social N° 1336. Inscriptos en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE). Inscriptos en Instituto Nacional de Empleo y Formación Profesional (INEFOP) N° 003.